

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. รัชชพรคน กัทระวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 13.00 ถึงเวลา 16.00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัครทอยใน
ครั้งที่ 6/2567

ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 2 ก.ย. 2567

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]

(น.ส. รัชชพรคน กัทระวงศ์) วันที่ 2/9/67

เห็นควร อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 2 ก.ย. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสร่า นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 2 ก.ย. 2567